

**BASES DE LES CONVOCATÒRIES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DE  
DUES PLACES DE CAP DE SERVEI (SALUT I CONSUM I SERVEIS  
SOCIALS), VACANTS A LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL DE  
L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS.**

**1.Objecte de la convocatòria.** Constitueix l'objecte d'aquestes bases la definició dels mèrits i la resta de requisits que hauran de regir el concurs de mèrits per a la contractació laboral temporal de les places següents:

Denominació: Tècnic de Salut i Consum (adscriu a Cap de Servei de Salut i Consum)

Categoria: Tècnics Mitjans

Grup: B (assimilat)

Nombre de places:1

Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure

Denominació: Tècnic de Serveis Socials (adscriu a Cap de Servei de Serveis Socials)

Categoria: Tècnics Mitjans

Grup: B (assimilat)

Nombre de places:1

Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

**2.Condicions dels aspirants.** Podran prendre part en el concurs aquelles persones que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, o de qualsevol dels estats de la Unió Europea. Així mateix s'hi podran presentar totes aquelles persones estrangeres que tinguin la seva situació de residència regularitzada.

b) Haver complert 16 anys d'edat.

c) Estar en possessió del títol de diplomada/ista universitari/ària de primer cicle, o un altre d'equivalent o superior. Si la titulació requerida s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

d) Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català del nivell C, o d'un títol equivalent. En cas de no tenir-lo, es farà una prova, sota la supervisió del Servei Local de Català, prèviament a la valoració de mèrits i que es qualificarà com a apte o no apte. Així mateix, quedaran exempts d'aquest exercici els que hagin realitzat i superat aquesta prova a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, en el decurs dels darrers dos anys.

e) No trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per exercir funcions públiques per sentència ferma.

g) No tenir cap malaltia o defecte, físic o psíquic, que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

**3. Presentació de sol·licituds.** Les instàncies per sol·licitar de prendre part en les proves selectives aniran adreçades al president de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i de les bases d'aquest procés selectiu en un diari d'abast comarcal, com a mínim. En el cas que no es presenti cap candidat/a es podrà ampliar el termini de presentació d'instàncies mitjançant l'anunci corresponent. La convocatòria i les bases també s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació.

A les instàncies els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la base segona de la convocatòria, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació, i s'hi adjuntarà un currículum vitae, un informe de vida laboral i la documentació acreditativa dels mèrits que s'indiquin, així com fotocòpia del DNI, del títol acadèmic exigint i del certificat del nivell de català, si s'escau.

Així mateix, cas que una mateixa persona opti per més d'una plaça, caldrà presentar tantes instàncies com places a les que es presenti.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE número 285, de 27-11-1992).

**4. Admissió d'aspirants.** Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la Corporació dictarà una resolució en el termini de 10 dies, en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants que s'han admès i que s'han exclòs.

En aquesta resolució, que s'exposarà al tauler d'edictes de la Corporació o bé es notificarà als interessats per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la legislació sobre procediment administratiu, s'establirà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió, com també l'anunci del lloc, la data i l'hora de començament del concurs de mèrits i la composició del tribunal qualificador.

Les reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades o rebutjades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva, que es publicarà en la forma abans indicada. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

**5. Tribunal qualificador.** El tribunal qualificador que es nomenarà per fer la valoració del concurs serà constituït pels membres següents:

President: El Cap de Servei de Recursos Humans i, com a suplent, la Tècnica del servei.

Secretari : El de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

Vocals : La Cap de la Unitat Administrativa de Serveis Personal i, com a suplent/a, un/a tècnic/a de l'àrea.  
Un/a membre designat/ada pel Comitè d'Empresa.

A més integraran el tribunal els membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, hauran de designar-se perquè es constitueixi.

El tribunal podrà disposar que s'hi incorporin assessors especialistes. Aquests es limitaran a exercir les seves especialitats tècniques.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents . Sempre serà necessària la presència del/de la president/a i del/ de la secretari/ària. Les decisions s'adoptaran per majoria i , en cas d'empat, decidirà el/la president/a mitjançant el vot de qualitat.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28 de la Llei 30/1992.

**6. Començament i desenvolupament de la fase de concurs.** El tribunal valorarà els mèrits que presentin els/les aspirants i que es provin documentalment en el currículum presentat, d'acord amb la taula de mèrits següent :

- Per tenir experiència professional en un lloc de treball que tingui el mateix contingut, o bé similar (direcció, gestió i coordinació de serveis de l'àmbit corresponent), a qualsevol Administració pública o empresa privada, 0,1 punts per mes, fins a un màxim de 6 punts.

- Per acreditar tenir coneixements i/o experiència sobre direcció d'equips de treball, organització del treball, direcció per valors i/o planificació, implementació i avaluació de polítiques públiques, fins a un màxim de 4 punts.

- Per tenir experiència professional a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en un lloc de treball de tècnic/a de l'àmbit corresponent, 0,1 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

- Per posseir titulacions acadèmiques diferents a les que permeten participar a la convocatòria, i que tinguin relació amb el lloc de treball a proveir, 0,30 punts per cada diplomatura i/o 0,50 punts per cada llicenciatura, fins a un màxim d'1 punt.

- Per estar en possessió de mestratges (0,20 punts per cadascun), doctorats (0,50 punts per cadascun) o cursos de post grau (0,10 punts per cadascun), relacionats amb el lloc a ocupar, fins a un màxim d'1 punt.

- Per acreditar haver fet cursos de formació i/o de perfeccionament, seminaris i, en general, activitats d'aprofundiment en les funcions pròpies del lloc a proveir. A l'hora de fer el barem es tindrà en compte els continguts dels programes, la durada i el sistema de selecció i d'avaluació. La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts.

- Per altres mèrits presentats i acreditats, a considerar a criteri del tribunal d'acord amb la relació amb el lloc de treball a proveir, així com l'estudi conjunt del contingut curricular, a fi i efecte d'aconseguir una adequació més bona als llocs a proveir, fins a un màxim de 2 punts.

- Per estar en possessió d'un títol de català superior al de nivell C que es demana com a requisit, 0,10 punts.

- Es podrà mantenir, a parer del tribunal, una entrevista amb els/les aspirants que així mateix es consideri, valorant-se aquesta fins un màxim de 10 punts.

**7. Qualificació definitiva.** Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts. El tribunal no podrà declarar que han superat el concurs un nombre superior d'aspirants/es al de les places convocades.

**8. Relació d'aprovat, presentació de documents i contractació .** Un cop finalitzada la qualificació dels/ de les aspirants, el tribunal publicarà la llista d'aprovat/ades, per ordre de puntuació, i l'eleva a l'òrgan competent de la Corporació, perquè formuli la corresponent proposta de contractació.

La modalitat contractual serà la de contracte d'interinitat, prevista per a proveir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per a la provisió definitiva (tècnic/a adscrit a Cap de Servei de Salut i Consum) o per a substituir un/a treballador/a amb dret a la reserva del seu lloc de treball (tècnic/a adscrit a Cap de Servei de Serveis Socials). S'establirà un període de prova de sis mesos, restant condicionada la seva superació a l'emissió prèvia d'un informe favorable al respecte.

Els/les concursants proposats/ades presentaran davant el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, dintre del termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovat/ades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de qui, havent superat el concurs, tingui accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta de candidats/ates formalitzarà per escrit els contractes en el termini d'un mes.

Els/les aspirants que no hagin estat aprovats en el procés selectiu però que hagin superat la qualificació mínima exigida , passaran a formar part de la borsa de treball de l'Ajuntament per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

**9. Règim de servei.** Pel que fa a la determinació del lloc de treball i la seva adscripció, les funcions i el règim horari i de jornada, s'aplicaran els acords i les resolucions que adopti la Corporació o la seva presidència o, per delegació expressa, els membres de la Corporació.

**10. Incidències.** El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per aconseguir el bon ordre i el normal desenvolupament del procés selectiu, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions de general aplicació.

**11. Impugnacions.** Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats pels/per les interessats/ades en els casos i de la manera que estableixen les lleis reguladores del procediment administratiu.

Vilafranca del Penedès, 8 d'octubre de 2008