

El president proposa al consell rector de l'Organisme Autònom Local "Patronat del teatre Cal Bolet" que acordi el següent,

Atès que s'estima convenient contractar el subministrament d'un videoprojector, dues pantalles de projecció, complements i instal·lació amb destí al teatre Cal Bolet.

Atès que s'ha redactat el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques i que existeix consignació pressupostària suficient i adequada per al finançament del contracte.

Atès que el pressupost del subministrament no és superior a 60.000 € (IVA a part), per la qual cosa la contractació pot realitzar-se per procediment negociat sense publicitat, d'acord amb la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Atès que la competència per a contractar el subministrament correspon al Consell rector de l'Organisme Autònom Local Patronat del Teatre Cal Bolet segons els seus estatuts i d'acord amb l'apartat 1 de la disposició addicional segona de la Llei de contractes del sector públic.

Atès que s'ha elaborat l'expedient de contractació adient, s'

ACORDA:

1. Aprovar l'expedient de contractació administrativa del subministrament d'un videoprojector, dues pantalles de projecció, complements i instal·lació amb destí al teatre Cal Bolet. El preu màxim del contracte (IVA a part) és de 29.300,00 €. El preu amb l'IVA inclòs és de 34.574,00 €.
2. Establir que la contractació tindrà lloc per procediment negociat sense publicitat i aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, els quals es consideren parts integrants del contracte. Es disposa l'obertura del procediment de contractació.
3. Aprovar la despesa corresponent, d'import màxim 34.574,00 €, amb càrrec a la partida 2.33504.6320091 del pressupost vigent.

Raimon Gusi i Amigó
President

Vilafranca del Penedès, 21 de juny de 2010

DENOMINACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT: SUBMINISTRAMENT D'UN VIDEOPROJECTOR, DUES PANTALLES DE PROJECCIÓ, COMPLEMENTES I INSTAL·LACIÓ AMB DESTÍ AL TEATRE CAL BOLET

PROCEDIMENT NEGOCIAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT A QUÈ FA REFERÈNCIA AQUEST EXPEDIENT

1) **DADES GENÈRIQUES:**

1a) Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest plec la contractació promoguda per l'OAL Patronat del teatre Cal Bolet de Vilafranca del Penedès, del subministrament consistent un videoprojector, dues pantalles de projecció, complements i instal·lació amb destí al teatre Cal Bolet.

S'han de respectar les prescripcions tècniques compreses en l'annex I d'aquest plec.

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi CNPA – 1996 que correspon és

.....

1b) Necessitats administratives que s'han de satisfer

Les necessitats administratives que s'han de satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte estan acreditats en l'expedient corresponent, si bé sintèticament es tracta de SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL TÈCNIC DE VÍDEOPROJECTOR I COMPLEMENTES.

1c) Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de de 29.300,00 € (IVA a part). El preu amb l'IVA inclòs és de 34.574,00 €.

Les empreses concurrents han d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments de l'OAL Patronat del teatre Cal Bolet.

1d) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 2.33504.6320091 del vigent pressupost de l'Organisme.

1e) Durada del contracte

Es fa avinent que el bé objecte de subministrament ha de ser lliurat totalment i a plena satisfacció a l'OAL Patronat del teatre Cal Bolet de Vilafranca en el termini màxim d'un mes a partir de la formalització del contracte.

1f) Procediment i forma d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableix l'article 157 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP).

1g) Import màxim de les despeses de publicitat

L'adjudicatari no ha d'assumir cap mena de despesa de publicitat del procediment.

1h) Documentació a presentar, forma i contingut de les ofertes

La documentació per a prendre part en el procediment negociat s'ha de presentar dins del termini que s'estableixi en la invitació o en l'acord corresponent, en el Departament de Compres de l'OAL Patronat del teatre Cal Bolet (carrer Santa Maria, 2, 3^a planta).

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada per l'empresa licitadora, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment negociat per a la contractació de..... (objecte del contracte)..... presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que ha d'ajustar-se al model següent:

"En/na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció a les prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars

per la quantitat de euros, IVA a part. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració, previstes als articles 43 a 48 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP) i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per a contractar previstes a l'article 49 de la LCSP; que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que reuneix les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica a què es refereix la Llei de contractes de les administracions públiques.

(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora)."

- Documents que acreditin els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació i de valoració, de conformitat amb la clàusula 1i) del present Plec i, en particular, els següents: termini d'execució, qualitat i característiques dels béns, millores ofertades i possibles garanties addicionals.

- Si l'empresa ho desitja, justificació documental de tenir en la seva plantilla més d'un 2% de treballadors/es minusvàlids/es, amb justificació d'aquest percentatge.

1i) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació ; procediment

En tractar-se d'un procediment negociat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació i de valoració seran els següents:

- Característiques i qualitat dels béns.
- Preu ofertat
- Termini d'execució (lliurament dels béns).
- Millores que es poden ofertar.
- Garanties addicionals.

No es constituirà mesa de contractació, i la proposta d'adjudicació del contracte serà formulada mitjançant informe raonat del Servei o Serveis competents.

En igualtat de condicions, la contractació es farà a favor de les empreses que hagin justificat disposar de més d'un 2% de treballadors/es minusvàlids/es en la seva plantilla, i en funció del percentatge concret justificat.

Quant a l'adjudicació del contracte, tindrà lloc per procediment negociat, i:

- No es publicarà anunci de licitació.
- Es portarà a terme l'adjudicació provisional del contracte, i en el decurs dels 15 dies següents l'adjudicatari provisional ha d'aportar la garantia definitiva (en el cas que el plec l'exigeixi) i la resta de la documentació necessària d'acord amb aquest plec. L'acord d'adjudicació provisional es publicarà en el perfil de contractant de l'OAL Patronat del teatre Cal Bolet (www.vilafranca.cat/licitacions).
- Una vegada aportada la garantia (si escau) i la resta de la documentació exigible, es dictarà l'acord d'adjudicació definitiva del contracte, i se subscriurà el contracte administratiu.

L'acord d'adjudicació definitiva es publicarà en el perfil de contractant de l'OAL Patronat del teatre Cal Bolet, i es notificarà a totes les empreses que hagin formalitzat ofertes.

1j) Garanties:

1j1) Garantia provisional

Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 de la LCSP.

1j2) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5 % de l'import de l'adjudicació (IVA exclòs).

1k) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable. Són vinculants per a l'empresa adjudicatària els compromisos que hagi assumit mitjançant la seva oferta, especialment sobre característiques i qualitat del producte, prestacions i garanties addicionals, termini de realització del subministrament, millores ofertades, etc.

1l) Règim de pagament

El pagaments del preu del contracte tindrà lloc després de l'acta de recepció (de conformitat) del subministrament i del lliurament de la corresponent factura, dins dels seixanta dies següents a la data del darrer d'aquests dos documents.

Si el subministrament no es troba en condicions de ser rebut, es farà constar expressament en l'acta i es donaran instruccions perquè se subsanin les deficiències detectades o es procedeixi a un nou subministrament. Si no es fa la subsanació, el subministrament es deixarà a compte del contractista, restant l'OAL Patronat del teatre Cal Bolet exempt de pagament o recuperant allò ja pagat.

En el cas que el pagament es retardi més de seixanta dies des de l'expedició de la certificació, s'aplicaran els interessos i les indemnitzacions que preveu la Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre.

1m) Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus, tenint en compte el termini d'execució del contracte.

1n) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes en els articles 206 i 275 de la LCSP, i l'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

1o) Incompliment dels terminis parcials com a causa de resolució del contracte

L'incompliment per part del contractista dels terminis parcials previstos (si efectivament es troba establerta aquesta previsió) a la clàusula 1e) del present plec i en l'oferta pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'allò que s'estableix a la clàusula següent.

1p) Penalitzacions en cas de demora en l'execució

En el cas que l'OAL Patronat del teatre Cal Bolet opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

Penalització diària (dies naturals) del 0,2 % del preu total del contracte, amb un màxim del 10 % del preu global.

1q) Termini especial de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1r) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Durant el termini de garantia l'OAL Patronat del teatre Cal Bolet té dret a la reposició o a la reparació, si això fos suficient, dels béns subministrats que presentin vicis o deficiències. Si no fos suficient, l'OAL Patronat del teatre Cal Bolet pot rebutjar els béns i deixar-los de compte del contractista, recuperant el preu satisfet.

1s) Cessió i subcontractació:

1s1) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'OAL Patronat del teatre Cal Bolet, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1s2) Subcontractació

L'adjudicatari només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'OAL Patronat del teatre Cal Bolet, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

1t) Confidencialitat de les dades del contracte

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts en el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments d'aquesta corporació.

1u) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic d'aquest contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques i pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments de l'OAL Patronat del teatre Cal Bolet, així com per la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa legal aplicable.

1v) Altres:

1v1) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal de portar a terme tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1v2) Constitució de garantia definitiva i formalització del contracte

L'empresa adjudicatària s'obliga a constituir la garantia definitiva (si aquest plec l'exigeix expressament) mitjançant alguna de les modalitats que preveu l'article 84 de la LCSP, en el termini de 15 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació provisional.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies a comptar des de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu a la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, serà causa de resolució.

Dins del termini de quinze dies posterior a l'adjudicació provisional, l'adjudicatari ha d'aportar, a més de la garantia definitiva si escau, els documents següents:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan l'empresa licitadora no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del DNI del representant s'haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per a representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

- Certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte, sempre que estigui subjecte a l'impost) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment.

- Justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresa, que s'ha d'acreditar d'acord amb els mitjans següents: (Cal aportar com a mínim dos dels tres mitjans d'acreditació relacionats)

- Declaracions adients d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
- Tractant-se de persones jurídiques o altres persones obligades, comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre que correspongui. Els empresaris no obligats poden presentar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració relativa al volum global de negocis i relació dels diferents subministraments similars al que és objecte del contracte d'import superior a 10.000 euros, que hagi portat a terme l'empresa en els darrers tres anys.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient.

- Justificació de la solvència tècnica de l'empresa, que s'ha d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats tot seguit. Cal l'aportació de com a mínim dos dels mitjans d'acreditació esmentats, i un d'ells ha de ser necessàriament la relació de subministraments realitzats en els darrers tres anys.
 - Mitjans per justificar la solvència tècnica:
 - Relació dels principals subministraments realitzats durant els tres últims anys similars als que són objecte d'aquest contracte, indicant el seu import, dates, característiques i destinació pública o privada, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre els mateixos.
 - Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per a executar el contracte, especialment d'aquells encarregats del control de qualitat.
 - Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
 - Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar.
 - Certificacions establertes pels instituts o serveis oficials o homologats encarregats del control de qualitat i que acreditin la conformitat d'articles ben identificats amb referència a certes especificacions o normes.

1v3) Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels/les minusvàlids/es i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació

laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors/es d'un i d'altres.

1v4) Ús del català

El contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'OAL Patronat del teatre Cal Bolet. Sempre que no sigui inviable, l'objecte del subministrament haurà d'estar identificat, etiquetat i en disposició d'un manual d'instruccions almenys en català.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2a) Lloc de lliurament dels béns que s'adquireixen

El lloc fixat per al lliurament dels béns objecte del contracte és qualsevol edifici o dependència que l'OAL Patronat del teatre Cal Bolet comunicarà a l'adjudicatari, sempre en el municipi de Vilafranca del Penedès, i els costos de transport i d'instal·lació seran de compte i càrrec de l'adjudicatari.

2b) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat dels béns objecte del contracte

L'OAL Patronat del teatre Cal Bolet es reserva la facultat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans adients.

L'adjudicatari està obligat a assumir les despeses derivades de les comprovacions fins al límit de l'1% del pressupost de licitació.

2c) Altres:

2c1) Protecció de dades de caràcter personal

Per al cas que el contracte tingui per objecte el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades.

Vilafranca del Penedès, 2 de juliol de 2010

ANNEX 1

Prescripcions tècniques per a l'adquisició d'un videoprojector, dues pantalles de projecció, complements i instal·lació per al Teatre Municipal Cal Bolet.

Característiques tècniques del projector:

El projector ha de permetre la projecció d'imatge des de 3 punts:

- 1- Des del fons de la sala a la boca de l'escenari (lent zoom tele).
- 2- Des de la primera barra electrificada de l'escenari (a tocar de boca d'escenari) fins al fons de l'escenari (lent gran angular).
- 3- Des del fons de l'escenari a la boca de l'escenari, en retroprojecció (lent gran angular).

Lluminositat: entre 6.000 i 8.000 Lumens

Resolució mínima: 1920x1080

Contrast mínim: 5000:1

Soroll màxim: 40dB

Format de projecció: 16:9

Keystone Vertical: $-30^{\circ} + 30^{\circ}$

Keystone Horitzontal: $-30^{\circ} + 30^{\circ}$

Òptica 1: Gran angular 0.8:1 (o similar)

Òptica 2: Zoom tele 2.8-5.0:1 (o similar)

Complements a incloure:

Obturador.

Safata per penjar a barra motoritzada d'il·luminació.

Rag o mobiliari per a la seva instal·lació al control tècnic.

Instal·lació:

La instal·lació ha d'incloure tots els treballs i materials necessaris per l'emissió i recepció de senyal en les millors condicions possibles i aprofitant al màxim les prestacions del projector. A tall d'exemple:

Cablejat fixe entre control i escenari.

Cablejat mòbil per a l'escenari.

Caixes de connexions a escenari i control, incloses en rags existents o nous.

Pantalles:

Cal subministrar dues pantalles, una per a projecció frontal i una altra per a retroprojecció.

Mida projecció: 8x4,5m (format 16:9)

Pantalla frontal:

Tela blanca mate.
DIN 19045 tipus D.
Ganància 1:1,1
Ignifugació M1
Gruix 0,3mm

Pantalla retro:

Tela gris.
DIN 19045 tipus R.
Ganància 1:1,28.
Ignifugació M1.
Gruix 0,3mm

Complements a incloure:

4 Grapes per fixació
Flycase per transport de les teles

Import:

29.300,00€

Vilafranca del Penedès, juny de 2010