

**DENOMINACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT: MENÚS CUINATS PRÈVIAMENT PER L'EMPRESA A LES QUATRE LLARS MUNICIPALS D'INFANTS DE VILAFRANCA – SOL SOLET, L'ENXANETA, EL PARQUET I LOLA ANGLADA -**

**PROCEDIMENT OBERT I SELECCIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT A QUÈ FA REFERÈNCIA AQUEST EXPEDIENT**

**1) DADES GENÈRIQUES:**

**1a) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte d'aquest plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, del subministrament consistent en menús cuinats prèviament per l'empresa a les quatre llars municipals d'infants de Vilafranca – Sol Solet, l'Enxaneta, el Parquet i Lola Anglada -

S'han de respectar les prescripcions tècniques compreses en l'annex I d'aquest plec.

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi CNPA – 1996 que correspon és 55.52.13

**1b) Necessitats administratives que s'han de satisfer**

Les necessitats administratives que s'han de satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte estan acreditats en l'expedient corresponent, si bé sintèticament es tracta de la prestació del servei de subministrament de menjar precuinat als menjadors de les quatre llars municipal d'infants de Vilafranca; ajustant-se aquesta prestació a les prescripcions tècniques contingudes en els annexos i a més, a les millores ofertades per la empresa licitadora, que hagin estat expressament acceptades en l'acord d'adjudicació.

**1c) Pressupost**

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 2,93 euros (IVA a part). Es preveuen aproximadament uns 130 àpats diaris.

Les empreses licitadores han d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el

plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments d'aquest Ajuntament.

#### **1d) Partides pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 2.32101.22711 del vigent pressupost de la corporació.

#### **1e) Durada del contracte**

La durada del contracte serà de l'1 de setembre de 2010 i fins el 31 de juliol de 2011. Transcorregut aquest termini de vigència, podrà prorrogar-se d'any en any fins a un màxim de quatre, sent la durada màxima del contracte fins el 31 de juliol de 2014.

#### **1f) Procediment i forma d'adjudicació**

La contractació s'ha de dur a terme mitjançant procediment obert en virtut d'allò que estableixen els articles 122 i següents de la Llei de contractes del sector públic (LCSC). Caldrà determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

#### **1g) Import màxim de les despeses de publicitat**

L'adjudicatari no assumeix cap despesa relacionada amb la publicitat del procediment.

#### **1h) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

La documentació per a prendre part en la licitació s'ha de presentar dins del termini dels **quinze dies naturals següents al de la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil de contractant de l'Ajuntament** (espai web de l'Ajuntament [www.vilafranca.cat/licitacions](http://www.vilafranca.cat/licitacions)), i té lloc en el Departament de Compres de l'Ajuntament (carrer Santa Maria, 2, 3<sup>a</sup> planta), abans de les 14 hores. Pot ésser també tramesa per correu d'acord amb la normativa vigent, tot anunciant-se dins de termini la tramesa al Departament esmentat per tèlex, telegrama o fax.

L'esmentada documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per l'empresa licitadora, ha de ser original o degudament autenticada i ha de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

#### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "**Documentació de la licitació per a la contractació de..... (objecte del contracte)..... presentada per .....**" i ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan l'empresa licitadora no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del DNI del representant s'haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per a representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant Reglament), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament, i han de complir els requisits de l'article 44 de la LCSP.

- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, o validació de la documentació que acrediti les esmentades facultats de representació, realitzada per la secretaria de la corporació en els termes d'allò que disposa aquest plec.

- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració, previstes en els articles 43 a 48 de la Llei de contractes del sector públic, i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per a contractar previstes a l'article 49 de la mateixa llei.

- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici de la justificació d'aquestes circumstàncies per part de l'adjudicatari provisional abans de l'adjudicació definitiva.

- Justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresa licitadora, que s'ha d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2a) d'aquest plec. Cal aportar com a mínim dos dels tres mitjans d'acreditació relacionats en la clàusula esmentada.

- Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que s'ha d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2a) d'aquest Plec. Cal l'aportació de com a mínim dos dels mitjans d'acreditació relacionats en la clàusula esmentada, i un d'ells serà necessàriament la relació dels principals subministraments que s'hi esmenta. S'entendrà que no s'ha acreditat la solvència tècnica si no es compleix aquest requisit, i particularment si no es justifica la realització de subministraments suficients en nombre, quantia i qualitat, respecte del que és objecte d'aquest contracte.

- En el supòsit que en aquesta licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació.

- Les empreses licitadores poden presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

## **SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció "**Proposició econòmica i aspectes tècnics de la licitació per a la contractació de ..... (objecte del contracte) ..... presentada per .....**" i ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.

- La proposició econòmica, que ha d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció a les prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars per la quantitat de ..... euros, IVA a part. (La quantitat ha d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora)."

Quant als aspectes tècnics, ha de contenir la documentació següent, degudament signada:

- Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1j) del present plec i, en particular, els següents:

1) Programa detallat de menús setmanals. La proposta estarà ajustada a les condicions mínimes que s'estableixen en aquest plec.

2) Proposta d'estructura de personal.

Haurà d'incloure com a mínim la següent informació:

1. l'estructura organitzativa general de l'empresa

2. L'organigrama funcional del personal que es proposarà per la prestació del servei, amb descripció detallada per cadascuna de les persones de la següent informació:

- perfil personal
- experiència específica en els treballs propis d'aquest concurs

3) Proposta de programació i pla de treball per l'organització general dels serveis objecte d'aquest concurs.

La proposta estarà ajustada a les condicions mínimes que es descriuen en aquest plec.

4) Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa

5) Descripció detallada de les funcions de la persona de referència

6) Descripció detallada de l'utilatge, maquinària, estris que l'empresa licitadora adscriurà al servei i dels productes que proposa utilitzar.

Es descriurà de forma detallada, com a mínim, la següent informació:

1. Mitjans tècnics generals de l'empresa

2. L'utilatge, adaptat a les prescripcions mínimes d'aquest plec, que de forma exclusiva s'adscriuran a la prestació del servei. Es detallaran tots els elements, les seves característiques tècniques, número d'unitats, models i antiguitat.

3. Els protocols tècnics d'ús i funcionament pel personal que les ha d'utilitzar, per aquell equipament que ho necessiti.

7) Descripció detallada de les cobertures de responsabilitat civil que contractarà l'empresa licitadora per la prestació del servei i generals de l'empresa.

8) Proposta de metodologies, directrius, procediments i protocols que l'empresa licitadora implementarà per la prestació dels serveis.

9) Descripció de les garanties que s'ofereixen, al marge del termini de garantia establert en aquest plec.

10) Millores que s'ofereixen, sense que tinguin la consideració de variants o alternatives, adreçades a una més satisfactòria execució del contracte.

11) Acreditació, si és aquest el cas, del fet que l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors/ores amb discapacitat superior al 2%.

12) Document de compromís que acrediti el número de persones subjectes a inserció sociolaboral que l'empresa té o adscriurà a la seva plantilla.

13) Descripció detallada del sistema de comunicació que proposa aplicar l'empresa licitadora a la prestació del servei.

14) Documentació que acrediti les circumstàncies relatives al factor de qualitat integral de l'empresa licitadora.

15) Documentació que acrediti les circumstàncies relatives al factor de qualitat mediambiental, d'acord amb aquest plec.

Amb la finalitat de poder puntuar el nivell de qualitat ambiental, les empreses licitadores poden incorporar a les seves proposicions, entre altres:

*1.- Els certificats expedits pels organismes, públics i privats, nacionals, estatals o internacionals, que acreditin el compliment de les corresponents normes i recomanacions.*

*2.- Els documents que demostrin de forma fefaent el compliment de normes, recomanacions i característiques ambientals, d'estalvi energètic, de compatibilitat electromagnètica i de reducció de radiació emesa dels sistemes i equips inclosos en la seva oferta.*

*3.- Compromís i comprovants, segons sigui el cas, de la utilització per part de l'empresa ofertant, de la norma tècnica per a la utilització de material recuperat: granulats provinents de la matxuca d'enderrocs de la construcció, tot-ú, oli reciclat...*

*4.- Certificats expedits per un laboratori o organització independent de conformitat amb les normes i recomanacions citades o emesos, en darrer extrem i de forma responsable, per les pròpies empreses.*

*L'aportació de la documentació esmentada és independent de les proves i verificacions que l'Ajuntament o els seus organismes considerin necessàries en cada cas per a comprovar les característiques i circumstàncies assenyalades anteriorment.*

\* Tota aquella altra documentació que l'empresa licitadora consideri necessari incloure.

### **1i) Mesa de contractació i obertura de la documentació**

La mesa de contractació la presidirà el/la tinent d'alcalde que l'alcalde designi, i en formaran part com a vocals un/a regidor/a en representació dels grups municipals no representats en el si de la Junta de Govern Local, el secretari i l'interventor de l'Ajuntament, un/a tècnic o Cap del Servei a què es destina el subministrament i el Cap de Compres. Serà secretari de la mesa, amb veu i sense vot, un/a funcionari/funcionària de la corporació.

La mesa qualificarà la documentació presentada (sobre núm. 1) en un acte no públic i, si adverteix defectes materials, pot concedir un termini de tres dies per a subsanar-los. L'acte públic d'obertura de les proposicions (sobre núm. 2) tindrà lloc l'hora que es determini del

cinquè dia natural següent al de finalització del termini de presentació de proposicions o, si el dia esmentat coincideix en diumenge, festiu o dissabte, el següent dia feiner.

La mesa estudiarà les proposicions i formularà la proposta d'adjudicar provisionalment el contracte a la proposició que estimi ser econòmicament la més avantatjosa d'acord amb els criteris indicats en aquest plec.

### **1j) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació del contracte i ponderació atribuïda; procediment i adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

#### **PREU (Ponderació total 35 punts)**

##### **- Preu ofertat.**

Respecte al preu anual de licitació, s'atorgaran:

- 1,25 punts per cada 1% de baixa econòmica, fins a un màxim de 30 punts
- 5 punts a l'oferta més econòmica, 0 punts a les ofertes que igualin el preu de licitació, i la resta es valoraran proporcionalment.

#### **CARACTERÍSTIQUES DEL PRODUCTE (Ponderació total 35 punts)**

##### **- Proposta d'estructura de personal, metodologies i programació.**

Fins un màxim de 10 punts. Es valoraran els apartats 2, 3, 5 i 8 de la documentació presentada al sobre 2.

##### **- Valoració detallada dels menús.**

Fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà l'apartat 1 de la documentació presentada en el sobre 2.

##### **- Valoració de l'utilitatge, maquinària, estris i productes que la persona licitadora adscriurà al servei.**

Fins un màxim de 15 punts. Es valorarà l'apartat 6 de la documentació presentada al sobre núm. 2

#### **ALTRES ASPECTES A VALORAR (Ponderació total 30 punts)**

**- Valoració de la qualitat de l'empresa, de mesures de prevenció de riscos laborals i del factor de qualitat mediambiental,** fins a un màxim de 6 punts. Es valoraran els apartats 4, 14 i 15 de la documentació presentada en el sobre 2.

En matèria mediambiental, es prendran en consideració a efectes de valoració les circumstàncies següents:

1. *Que els productes estiguin al mercat amb l'etiqueta ecològica, regulada en el Reglament (CE) núm. 1980/2000 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de juliol de 2000, relatiu a un sistema comunitari revisat de concessió d'etiqueta ecològica, o altres distintius de qualitat ambiental equivalents (p.e. Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica d'AENOR, o altres sistemes adherits a la Global Ecolabelling Network).*
2. *Que els productes proveniguin d'un procés de reciclat o reutilització. Per a la valoració d'aquest criteri s'utilitzarà el percentatge en què el producte és reutilitzat o reciclat, la qual cosa ha de venir avalada per un certificat expedit per un laboratori o organització independent.*
3. *Que el productes siguin reciclables o tinguin un grau elevat de reciclabilitat. Per a la valoració d'aquest criteri s'utilitzarà el percentatge en què el producte és reutilitzable o reciclable, la qual cosa ha de venir avalada per un certificat expedit per un laboratori o organització independent.*
4. *Que el producte hagi estat elaborat en el marc d'un sistema de gestió ambiental d'acord amb els criteris establerts en el Reglament CE núm. 761/2001 pel qual es permet que les organitzacions s'adhereixin amb caràcter voluntari a un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), o bé basat en les normes internacionals ISO (sèrie 14.000), europees EN o espanyoles UNE (UNE 77/801-94 i 77/802-94).*
5. *Que les ofertes tinguin altres característiques ambientals rellevants, com el menor consum d'energia, el consum d'energies renovables, el menor consum d'aigua, els nivells baixos de soroll, la reducció de la generació de residus, la reducció en pes dels envasos utilitzats o altres característiques ambientals que hagin estat previstes en el plec de condicions.*
6. *Que l'empresa oferent demostrï altres característiques ambientals que puguin ser estimades positivament per l'Administració, de conformitat amb les exigències del plec de clàusules administratives.*

**- Valoració de millores proposades, que siguin acceptades per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès**

Fins un màxim de 10 punts. Es valorarà l'apartat 10 de la documentació presentada al sobre núm. 2

**- Valoració de les persones subjectes a inserció sociolaboral adscrites al servei.**

S'atorgarà 1 punt per cada persona a jornada completa o proporció que la persona licitadora es compromet a adscriure de forma permanent, fins un màxim de 6 punts. Es valorarà l'apartat 12 de la documentació presentada al sobre núm. 2

**- Valoració del sistema de comunicació que proposa la persona licitadora.**

Fins un màxim de 8 punts. Es valorarà l'apartat 13 de la documentació presentada al sobre núm. 2.

En cas d'igualació de les proposicions més avantatjoses s'estableix la preferència en l'adjudicació per a les presentades per empreses que hagin acreditat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors/es minusvàlids/es superior al 2%, i en funció del percentatge.

Quant a l'adjudicació del contracte, tindrà lloc per procediment obert, i:

- Es publicarà l'anunci de licitació en el BOP i en el perfil de contractant de l'Ajuntament ([www.vilafranca.cat/licitacions](http://www.vilafranca.cat/licitacions)).
- A proposta de la mesa de contractació, es portarà a terme l'adjudicació provisional del contracte, i en el decurs dels 15 dies següents l'adjudicatari provisional ha d'aportar la garantia definitiva si es troba prevista i la resta de la documentació necessària d'acord amb aquest plec. L'acord d'adjudicació provisional es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'ajuntament.
- Una vegada aportada la documentació exigible, es dictarà l'acord d'adjudicació definitiva del contracte, i se subscriurà el contracte administratiu.

### **1k) Variants i/o alternatives**

Les empreses licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives, sinó únicament millores.

### **1l) Proposicions temeràries o desproporcionades**

En l'adjudicació, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser temerària o desproporcionada, es considerarà exclusivament l'oferta econòmica presentada, i s'aplicarà allò que disposa per a les subhastes l'article 85 del Reglament general de la llei de contractes.

### **1m) Garanties:**

#### **1m1) Garantia provisional**

Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 de la LCSP.

#### **1m2) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà de 3.000 euros.

### **1n) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable. Són vinculants per a l'empresa adjudicatària els compromisos que hagi assumit mitjançant la seva proposició, especialment sobre

característiques del producte, prestacions i garanties addicionals, termini de realització del subministrament, millores ofertades, etc.

#### **1o) Règim de pagament**

El pagament del preu del contracte s'efectuarà en dotze pagaments mensuals, prèvia la presentació de factures que hauran de ser conformades pels serveis competents de la corporació.

#### **1p) Revisió i/o adequació de preus**

No s'admet la revisió de preus, tenint en compte el termini d'execució del contracte.

#### **1q) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les previstes en els articles 206 i 275 de la LCSP, i l'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

#### **1r) Incompliment dels terminis parcials com a causa de resolució del contracte**

L'incompliment per part del contractista dels terminis parcials previstos (si efectivament es troba establerta aquesta previsió) a la clàusula 1e) del present plec i/o en les prescripcions tècniques o en la proposició presentada pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'allò que s'estableix a la clàusula següent.

#### **1s) Penalitzacions en cas de demora en l'execució**

En el cas que la corporació opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

Penalització diària (dies naturals) del 0,2 % del preu total del contracte, amb un màxim del 10 % del preu global.

#### **1t) Termini especial de recepció del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció.

#### **1u) Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, pel fet que a la seva finalització es pot apreciar ja si ha estat o no executat correctament.

#### **1v) Cessió i subcontractació:**

##### **1v1) Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

## **1v2) Subcontractació**

L'adjudicatari només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

### **1x) Confidencialitat de les dades del contracte**

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts en el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministrament d'aquest Ajuntament.

### **1y) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic d'aquest contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques i pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministrament de l'Ajuntament, així com per la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa legal aplicable.

### **1z) Altres:**

#### **1z1) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal de portar a terme tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

#### **1z2) Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE**

L'adjudicatari haurà de presentar, immediatament després de l'adjudicació provisional del contracte, els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte, sempre que estigui subjecte a l'impost) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment.

#### **1z3) Validació del poder de representació**

La documentació que acrediti la representació i facultats de l'empresa licitadora que resulti adjudicatària haurà de ser validada per la secretaria de la corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquella hagi pogut

incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

#### **1z4) Constitució de garantia definitiva i formalització del contracte**

L'empresa adjudicatària s'obliga a constituir la garantia definitiva, en el cas que aquest plec l'exigeixi, mitjançant alguna de les modalitats que preveu l'article 84 de la LCSP, en el termini de 15 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació provisional.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies a comptar des de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu a la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, serà causa de resolució.

#### **1z5) Obligacions i responsabilitats d'ordre social**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels/les minusvàlids/es i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

#### **1z6) Ús del català**

El contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. Sempre que no sigui inviable, l'objecte del subministrament haurà d'estar identificat, etiquetat i en disposició d'un manual d'instruccions almenys en català.

### **2) DADES ESPECÍFIQUES:**

#### **2a) Criteris de selecció per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica**

La solvència econòmica, financera, i tècnica haurà d'acreditar-se pels mitjans que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
  - Declaracions adients d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
  - Tractant-se de persones jurídiques o altres persones obligades, comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre que correspongui. Els empresaris no obligats poden presentar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració relativa al volum global de negocis i relació de tots els subministraments similars al que és objecte del contracte d'import superior a 15.000 euros, que hagi portat a terme l'empresa en els darrers tres anys.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica:

- Relació dels principals subministraments realitzats durant els tres últims anys similars als que són objecte d'aquest contracte, indicant el seu import, dates, característiques i destinació pública o privada, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre els mateixos.
- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per a executar el contracte, especialment d'aquells encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar.
- Certificacions establertes pels instituts o serveis oficials o homologats encarregats del control de qualitat i que acreditin la conformitat d'articles ben identificats amb referència a certes especificacions o normes.

## **2b) Lloc de lliurament dels béns que s'adquireixen**

El lloc per a la prestació del servei seran les quatre llars municipals d'infants de Vilafranca del Penedès.

## **2c) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat dels béns objecte del contracte**

La corporació es reserva la facultat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans adients.

L'adjudicatari està obligat a assumir les despeses derivades de les comprovacions fins al límit de l'1% del pressupost de licitació.

## **2d) Altres:**

## **2d1) Protecció de dades de caràcter personal**

Per al cas que el contracte tingui per objecte el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades.

---

## ANNEX I

### PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT DE MENÚS CUINATS PRÈVIAMENT PER L'EMPRESA SUBMINISTRADORA DE MENJAR A LES QUATRE LLARS MUNICIPALS D'INFANTS DE VILAFRANCA -SOL SOLET, L'ENXANETA, EL PARQUET I LOLA ANGLADA-.

#### **CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

Subministrament de menús cuinats prèviament per l'empresa subministradora de menjar a les quatre llars municipals d'infants de Vilafranca -Sol Solet, Enxaneta, el Parquet i Lola Anglada- al llarg de tot el curs escolar, de setembre a juliol.

En aquests moments el nombre d'usuaris aproximats amb que compten els menjadors de les diferents llars és el següent:

ENXANETA	20 infants
SOL SOLET	20 "
LOLA ANGLADA	20 "
EL PARQUET	70 "

Aquesta mitjana d'aproximadament **130 infants/diaris** s'acostuma a incrementar a mesura que avança el curs, a excepció del mes de juliol en que torna a baixar el nombre d'usuaris.

#### **RECEPCIÓ DELS ALIMENTS**

La distribució dels aliments es farà en **línia freda**. L'empresa subministradora podrà escollir la periodicitat de distribució dels menús, tot i que caldrà garantir que cada dia el menjar estigui a les llars d'infants abans de les 10 del matí.

**El nombre de menús serà variable** i és per això que el dia anterior el personal educador informará si la quantitat de menús varia, així com de l'existència d'alguna dieta especial.

**El transport anirà a càrrec de l'empresa subministradora** i el cost del mateix anirà inclòs en el preu del menú.

## PROGRAMACIÓ DELS MENÚS

**Els menús seran variats, equilibrats i adequats a les necessitats nutricionals dels infants de 0-3 anys**, seguint els criteris de la *Guia de l'alimentació saludable a l'etapa escolar* del Departament d'Educació i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya de febrer de 2005. Les necessitats alimentàries dels infants d'aquestes edats tan primerenques són molt diverses i s'intenta, en la mesura que sigui possible, donar-hi resposta. És per això que caldrà adequar les textures i la tipologia d'aliments a les necessitats de cada grup d'edat.

Els menús inclouran: un **primer plat**, un **segon plat**, **guarnició**, **pa** i **postres**. Hi constarà setmanalment, **com a mínim**:

- 1 dia de verdura, 1 de pasta, 1 de llegum 1 d'arròs i 1 de patata en el primer plat
- 1 tall de peix, 2 de carn blanca, 1 ou, 1 de carn vermella de segon plat
- 4 dies de fruita fresca a les postres, i 1 làctic.

Aquesta manera d'estructurar els àpats s'inicia cap als 12-18 mesos. Abans d'aquesta edat, els àpats estaran constituïts per un **triturat i unes postres, iogurt natural o compota**.

Cal **respectar el calendari orientatiu d'introducció d'aliments** que inclou la Guia d'alimentació saludable elaborada per la Generalitat de Catalunya.

**S'elaboraran dietes específiques** per a infants que pateixin algun tipus de malaltia i/o d'intolerància alimentària. Aquestes dietes no incrementaran el cost del menú.

Es lliurarà, per avançat, **una planificació mensual dels menús** a cadascuna de les llars d'infants.

## MAQUINÀRIA I ESTRIS

**L'Ajuntament equiparà les cuines de les llars** amb els (plats, gots, coberts, etc...) i els **electrodomèstics** (nevera, forn de convecció, microones, etc...) que calguin per prestar correctament el servei.

L'empresa licitadora haurà d'assumir per escrit el compromís de realitzar la inversió necessària per reposar els electrodomèstics (neveres, forns de convecció, microones, etc.) a totes les llars quan això es requereixi per garantir la bona prestació del servei.

Cas que l'empresa ofereixi com a millora algun nou electrodomèstic, màquina, útil o eina, aquest, un cop finalitzat el contracte, passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

## COMPLIMENT DE LA NORMATIVA HIGIÈNICO SANITÀRIA

En el desenvolupament de l'activitat l'empresa haurà de seguir rigorosament allò que estableixen la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública; el Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, la distribució i el comerç de menjars preparats; i el Reglament (CE) n° 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris.

L'empresa que presti el servei de subministrament de menjar ha de disposar d'un servei de cuina central autoritzada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

## CONTROL DE QUALITAT

L'empresa subministradora es farà càrrec de controlar les temperatures dels aliments un cop arriben a la llar. Quan la temperatura de recepció d'algun aliment en línia freda, sigui  $>8^{\circ}$  caldrà retornar l'aliment i l'empresa subministradora es farà càrrec de reemplaçar-lo per un de nou en condicions òptimes, abans de transcorreguda una hora.

L'empresa subministradora es compromet a **utilitzar envasos reutilitzables amb les característiques adequades** per tal que conservin temperatures idònies fins a l'hora de servir els aliments.

L'empresa subministradora serà la **responsable de reservar les mostres testimoni del menjar**.

L'empresa subministradora es compromet a realitzar **l'assessorament tècnic** que calgui així com a assumir la **formació continuada del personal** manipulador d'aliments.

Es farà un **seguiment de la tasca realitzada** amb visites periòdiques dels responsables de l'empresa subministradora per entrevistar-se amb les directores de les llars i/o el personal tècnic del servei d'educació.

## ALTRES

A requeriment de l'Ajuntament, l'empresa subministradora de menjars hauria d'estar en condicions de proporcionar personal auxiliar per atendre el servei de menjador de les llars durant un període concret de temps.

En cas que com a resultat de les diverses inspeccions sanitàries de que són objecte els menjadors de les llars s'hagin d'aplicar algunes mesures correctores, l'empresa subministradora del menjar es farà càrrec de les que afectin directament a la prestació del seu servei.

Vilafranca del Penedès, juny de 2010

## **ANNEX II**

### **OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA**

Sens perjudici de les obligacions que legalment procedeixen i de les que es deriven en general d'aquest plec, són obligacions específiques de l'empresa:

1. Tot allò que resti reflectit en aquest document i els seus annexos
2. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament autoritzi.
3. Aplicar el programa i les seves posteriors modificacions, prèvia aprovació de l'ajuntament de Vilafranca del Penedès.
4. Respondre de qualsevol dany que es derivi de la prestació dels serveis i del personal al seu càrrec. Seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària els danys i perjudicis de tot tipus que s'originin per la seva negligència o incompliment de qualsevol dels requisits d'aquest plec. L'empresa concessionària presentarà a l'ajuntament de Vilafranca del Penedès una còpia de les pòlisses d'assegurances contractades en el termini màxim d'un mes des de la data de la formalització del contracte i els certificats de pagament de les posteriors renovacions.
5. La concessionària designarà un/a responsable de la gestió. Aquesta persona haurà d'estar disponible i disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat, emergència o encàrrecs sol·licitats per l'ajuntament de Vilafranca del Penedès. Aquesta persona haurà d'estar permanentment localitzable pels tècnics de l'ajuntament de Vilafranca del Penedès, mitjançant telefonia mòbil i en cas d'urgència donarà resposta pràctica immediata a qualsevol requeriment. La impossibilitat de poder comunicar-se amb la persona amb responsabilitats de coordinació serà considerada una falta molt greu.
6. La prestació dels serveis que es liciten no suposarà, en cap cas ni circumstància, l'existència de relació laboral entre l'Administració i l'empresa licitadora o el personal d'aquesta última.
7. El/la coordinador/a informará periòdicament al tècnic de l'ajuntament de Vilafranca del Penedès que s'estableixi, de qualsevol incidència o de la informació que l'ajuntament de Vilafranca del Penedès consideri necessària.
8. La concessionària utilitzarà el català com a llengua de comunicació amb els/les usuàries/es de les instal·lacions, en els serveis que presti i amb l'ajuntament de Vilafranca del Penedès, sempre d'acord amb el reglament d'ús del català de l'Ajuntament de Vilafranca.

9. L'empresa concessionària haurà d'adaptar la prestació dels serveis als horaris que es concretin i a les possibles modificacions d'aquests que per variació de la demanda sigui necessari realitzar.
10. L'empresa concessionària es compromet a realitzar els treballs extraordinaris encarregats pel l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Aquests treballs es facturaran a part del contracte general.
11. El personal que l'empresa licitadora adscrigui al servei haurà de disposar de la formació imprescindible per prestar els serveis de forma correcta.
12. L'empresa adjudicatària s'assegurarà de la no paralització o interrupció de la prestació del servei.
13. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un "Pla de prevenció de riscos laborals", un "Pla de formació permanent" i d'un "Protocol d'ús de tots els equips i productes utilitzats".
14. S'haurà de dotar la prestació amb l'equipament necessari i mantenir-lo en perfecte estat de funcionament durant la vigència del contracte. L'equipament que pel motiu que sigui no es trobi en condicions de funcionament haurà de ser immediatament substituït, de forma puntual o permanent, per un altre de característiques similars o superior.

Vilafranca del Penedès, juny de 2010