

## Atenció de queixes, suggerències y sol·licituds d'informació

<b>Finalitats del Tractament</b> <i>Per què tractem les dades personals ?</i>
Gestió de dades de caràcter personal vinculades a la tramitació de consultes, queixes i/o suggerències rebudes per part de l'Ajuntament. Així com gestió de les dades de caràcter personal dels sol·licitants d'informació pública.
<b>Delegat de protecció de dades</b> <i>Com es pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades ?</i>
dpd@vilafranca.org
<b>Base de legitimació</b> <i>Per quins motius podem tractar aquestes dades personals ?</i>
Compliment d'una obligació legal art. 6.1 c) RGPD; Interés públic en base art. 6.1 e) RGPD;
<b>Detall base de legitimació</b>
Llei 39/2015, d'1 d' octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. - Llei 40/2015, d'1 d' octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
<b>Categoria dels afectats</b> <i>Quin tipus de persones físiques són les afectades per aquest tractament de dades ?</i>
Sol·licitants
<b>Categoria de Dades Personals</b> <i>Quines dades personals tractem ?</i>
Identificatives
<b>Categories de destinataris de comunicacions</b> <i>A qui es comunica o cedeix la informació ?</i>
Consell Comarcal, entitats, Generalitat de Catalunya
<b>Transferències Internacionals</b> <i>Realitzem transferència internacional de dades?</i>
No existeixen transferències internacionals de dades previstes
<b>Terminis previstos de supressió</b> <i>Durant quant temps guardem les dades d'aquest tipus de tractament ?</i>
Les dades personals es conservaran durant el temps necessari pel compliment de la finalitat assenyalada i s'emmagatzemaran mentre l'Ajuntament pugui tenir responsabilitats derivades del seu tractament. S'atendrà als terminis d'arxiu temporal documental, d'acord als criteris de conservació i compliment de la Llei.